



Azienda operante nella vendita di veicoli

CERCA

Per la sede di: Roma

I IMPIEGATO PER ATTIVITA' DI SEGRETERIA BACK OFFICE E VENDITA VEICOLI.

Rif. ID 909028

Requisiti indispensabili: DIPLOMA SCUOLA MEDIA SUPERIORE – OTTIME CONOSCENZE INFORMATICHE – PAT.B E AUTOMUNITO – GRADITE PRECEDENTI ESPERIENZE PROFESSIONALI NELLA VENDITA DI VEICOLI E/O ATTIVITA' DI CENTRALINO

Condizioni offerte : Tempo Ineterminato; Full time

**Ai sensi dell'articolo 27 Decreto Legislativo 198/06 la presente offerta di lavoro è rivolta ai lavoratori di entrambi i sessi*

Invitiamo chi fosse interessato ad una delle posizioni elencate ad inviare, entro e non oltre 17/10/2022, **un Curriculum Vitae dettagliato, possibilmente in format Europass con estensione .doc o .pdf, con l'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo il Dlgs n. 196/2003 così come innovata dal regolamento UE 2016/679(GDPR) , mettendo in oggetto il riferimento ID del profilo 909028 del profilo e come nome del file il nome e cognome del candidato, al seguente indirizzo e-mail: preselezionetiburtino@regione.lazio.it, unitamente al **Format di Autocandidatura** debitamente compilato e sottoscritto e ad un **valido documento di riconoscimento**. Lo staff dei Servizi per l'Impiego di Roma Tiburtino invierà alla società i curricula preselezionati a seguito di verifica dei requisiti, in numero massimo triplo rispetto alla richiesta pervenuta. Qualora il numero delle candidature eccedesse il limite indicato, si terrà conto dell'ordine cronologico d'arrivo delle candidature, a parità dei requisiti richiesti. Si specifica altresì che, prioritariamente, verranno inviati i CV dei candidati iscritti al Cpl e con una DID rilasciata anche su Anpal ed i candidati occupati sottosoglia, in seconda battuta i candidati occupati/in cerca di nuova occupazione, e da ultimo i candidati non iscritti al CPI.**

Data, 21/09/2022

Timbro/Firma

Centro Impiego Tiburtino